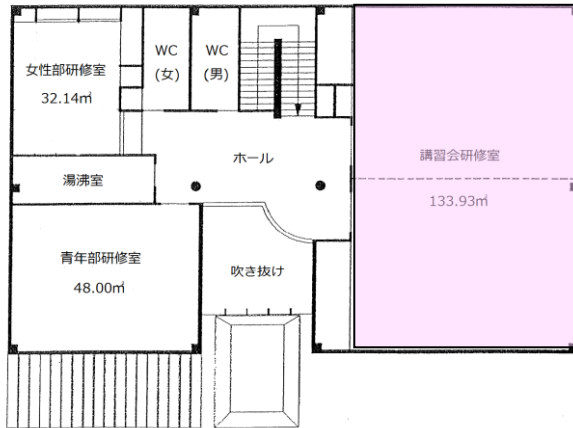


軽井沢町商工会館 会議室のご案内

軽井沢町商工会では、会員の皆様の講習会、研修会、各種会議等に気軽にご利用いただける会議室を用意しています。ぜひご利用ください。

◎ 会議室の詳細

○ 講習会研修室（133.93 m²、収容人数 110 名）



備品：テーブル 37、イス 110（軽量イス 86、スライド機能付 24）

可動式ステージ 1、演台 1、演台用イス 1、司会台 1、花台 1
ホワイトボード 1、

音響：ラインマイク 2、ワイヤレスマイク 2（別途有料貸出）

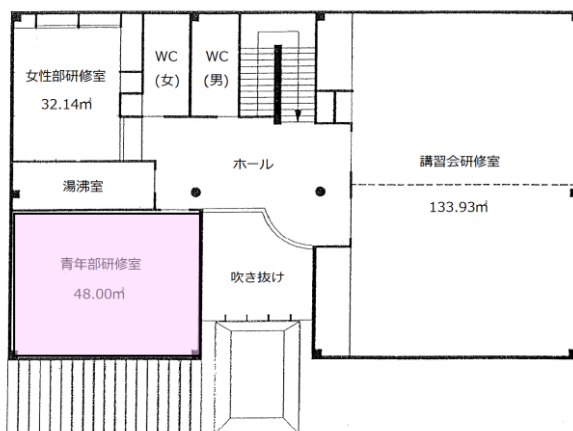
CD デッキ 1、カセットデッキ 1

設備：吊下げスクリーン 1、FF 式ストーブ 2

* 可動間仕切りにより半分に分けることが可能です。

* 冷房設備はございません。

○ 青年部研修室（48.00 m²、収容人数 24 名）

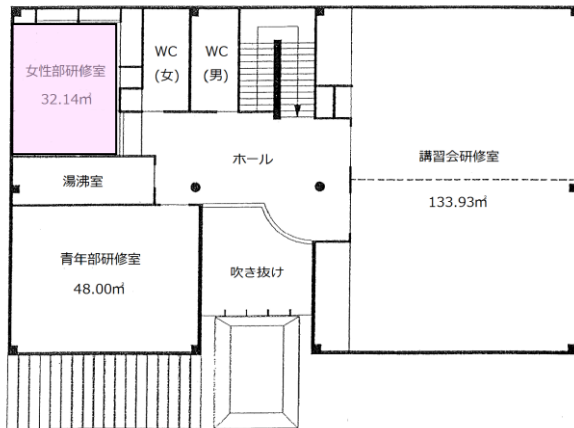


備品：テーブル 8、イス 24、ホワイトボード 1

設備：FF 式ストーブ 1

* 音響設備、冷房設備はございません。

○ 女性部研修室（和室、32.14㎡、収容人数40名）



備品：長机 12、座布団 40

設備：FF 式ストーブ 1

* 音響設備、冷房設備はございません。

◎ 会議室使用料

利用時間帯	会員区分	会議室名			
		講習会研修室 (全室利用)	講習会研修室 (1/2 室利用)	青年部研修室	女性部研修室
午前 午前 9 時～正午	会員	1,500	1,000	1,000	1,000
	非会員	5,000	4,000	4,000	4,000
午後 午後 1 時～午後 5 時	会員	2,500	1,500	1,500	1,500
	非会員	8,000	5,000	5,000	5,000
夜間 午後 6 時～午後 10 時	会員	2,500	1,500	1,500	1,500
昼間 午前 9 時～午後 5 時	会員	3,500	2,000	2,000	2,000
	非会員	15,000	10,000	10,000	10,000
昼夜 午後 1 時～午後 10 時	会員	3,500	2,000	2,000	2,000
全日 午前 9 時～午後 10 時	会員	5,000	3,000	3,000	3,000

* 上記料金は全て税込み価格です。

* 暖房を利用する場合は、利用時間に応じて以下の暖房費をご負担いただきます。

暖房費：5 時間まで 500 円、5 時間を超える場合は 1,000 円（全て税込）

* 利用時間帯は準備・片付けの時間を含みます。

◎ 会議室ご利用の際に貸出可能な備品

備品：プロジェクター1、移動式スクリーン 1、案内ボード 2

* 会館にはエレベーター・リフト等の設備はございません。

* 案内看板、消耗品等は主催者をご用意ください。

◎ 備品使用料

利用時間帯	備品名		
	ワイヤレスマイク	プロジェクター	可動式スクリーンその他
午前 午前9時～正午	200	1,000	1,000
午後 午後1時～午後5時	300	1,000	1,000
夜間 午後6時～午後10時	300	1,000	1,000
昼間 午前9時～午後5時	400	1,000	1,000
昼夜 午後1時～午後10時	400	1,000	1,000
全日 午前9時～午後10時	500	1,000	1,000

◎ 会議室ご利用にあたってのお願い

1. 当会の趣旨に反する内容（反社会的活動・政治的活動・宗教的活動等）ならびに営業行為（販売勧誘等）でのご利用は固くお断りします。
2. 土日祝日、年末年始等の商工会館休館日のご利用はできません。
3. 会議室での食事はご遠慮ください。（湯茶等は可）
4. ご利用の際に出たゴミは全て利用者が持ち帰るようにしてください。
5. 喫煙は指定場所をお願いします。
6. 会館・備品等を破損・汚損等された場合は実費での弁償をしていただきます。
7. 本案内に記載の事項に同意の上でご利用いただきます。万が一同意に反する行為があった場合は、次回以降のご利用をお断りする場合があります。

◎ 駐車場のご案内とお願い

1. 当会館には来館者用の駐車区画が約10台ほどしかありませんので、会議等でご利用の際は主催者から出席者に対して公共交通機関の利用や乗り合わせでの来場を周知して下さい。
2. 車で来場者が多数見込まれる場合は、主催者側で他の駐車場を借りるなどの対策をした上で、駐車場整理員を配置して整理・案内をしてください。

◎ 会議室ご利用の申し込み方法

1. まず事務局にお電話で会議室の空き状況をご確認ください。その際に主催者・使用目的・時間・人数等をお聞きしてご利用の可否をご回答します。
2. 利用可能でしたら「軽井沢町商工会館会議室使用申請書」に必要事項をご記入の上、商工会宛にご提出ください。
3. 使用料等は当日現金でお支払いください。

お問合せは、軽井沢町商工会まで（TEL：0267-45-5307）

軽井沢町商工会館会議室使用許可申請書

平成 年 月 日

軽井沢町商工会長 殿

住 所

団 体 名

代表者名

印

(電話)

軽井沢町商工会館使用料規定を了承の上、下記により使用（借用）したいので申請します。

記

使用日時	平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分から 平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分		
使用目的			
使用予定人員	人	入場料徴収	有 ・ 無
使用責任者	役職名	氏名	連絡先 TEL
使用施設	1. 講習会等研修室（全室・1/2室 [北側・南側]） 2. 青年部研修室 3. 女性部研修室		
付帯設備	1. 音響設備 2. テレビ 3. ビデオ 4.		
特別の設備			
会員区分	商工会員企業・公共団体 商工業組合・行政	非会員企業 任意団体	
使用料	設備使用料	付帯設備使用料	使用料合計
備考			